

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin pitäjä

Nimi: Järvi-Suomen Lastenliitto ry

Osoite: Kauppakatu 5 Lh 3, 40100 Jyväskylä

Puhelinnumero: 045 348 2112

Sähköposti: jarvisuomi@lastenliitto.fi

Tietosuojavastaava tai yhteyshenkilö (alleviivattu)

Nimi: Cecilia Nyberg

puhelinnumero: 045 348 2112

Sähköposti: jarvisuomi@lastenliitto.fi

Rekisterin nimi: Leiritoiminnan rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoituksena on leiritoiminnan järjestäminen. Yhdistys järjestää koulujen loma-aikoina päiväleiritoimintaa lapsille. Toiminnan järjestämistä varten yhdistyksen tulee kerätä tarvittavat henkilötiedot toiminnan järjestämiseksi turvallisesti.
Henkilötietojen käsittelyn peruste	Käsittely perustuu oikeutettuun etuun, eli asiakkuussuhteeseen ja rekisteröidyn suostumukseen. Lasten henkilötietojen käsittely perustuu siihen, että vanhempainvastuunkantaja on antanut tähän nimenomaisen suostumuksensa tai valtuutuksensa.
Rekisterin tietosisältö	Lapsen nimi, syntymäpäivä ja osoite. Huoltajien nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Lapsen allergiat, saako lapsi lähteä yksin kotiin, lisätietoja lapsesta, haluaako tilata uutiskirjeen, haluaako liittää lapsen yhdistyksen jäseneksi. Huoltaja voi halutessaan kertoa lisätietoja lapsesta. Lisätiedon antaminen on vapaaehtoista ja saattaa sisältää arkaluonteista tietoa.
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään suoraan asiakkaalta. Tiedot kysytään leiri-ilmoittautumislomakkeessa.
Säännönmukaiset luovutukset ja siirrot henkilötietojen käsittelijälle, sekä mahdollinen yhteisrekisterinpitäjyys	Henkilötietoja ei luovuteta toiselle rekisterinpitäjälle. Henkilötietojen käsittelijänä toimii Lastenliitto ry, jonka kanssa on tehty sopimus henkilötietojen käsittelystä.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoja käsitellään sähköisesti Lastenliiton hankkimissa Avoinen ja Microsoftin palveluissa. Avoin tuottaa sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän ja Microsoft pilvipalvelut tiedostoille. Palveluntarjoajat vastaavat omalta osaltaan aineiston asianmukaisesta ja turvallisesta käsittelystä. Pääsy tiedostoihin on rajattu vain niille työntekijöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävien hoitamiseen. Työntekijöillä on käytössä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Kaikki paperiaineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa toimistolla, sekä leiripaikassa toiminnan toteuttamiseksi. Ohjaajille annetaan vain välttämätön tieto toiminnan järjestämiseksi turvallisesti.

	Kaikki työntekijät ovat ohjeistettu käsittelemään henkilötietoja asianmukaisesti ja turvallisesti. Yhdistyksen henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ja tietosuojakäytännöt löytyvät osoitteesta www.lastenliitto.fi/tietoa-meista/henkilotietojen-kasittely-lastenliitossa/tietosuoja
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään ilmoittautumislomakkeissa toimintakauden tilinpäätösten valmistumiseen saakka, jonka jälkeen ne tuhotaan. Toiminnan läsnäololistan säilytetään 2 vuotta tai siihen asti, kunnes toiminnan asiakasmaksu on henkilön osalta maksettu. Muut tiedot tuhotaan 2 kuukauden kuluessa toiminnan päättymisestä.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: - pyytää pääsy häntä itseään, tai huollettavaa koskeviin henkilötietoihin - pyytää häntä itseään koskevien, tai huollettavan tietojen oikaisemista, tai poistamista - pyytää häntä itseään koskevien, tai huollettavan tietojen käsittelyn rajoittamista - vastustaa häntä itseään, tai huollettavaa koskevien tietojen käsittelyä - siirtää häntä itseään, tai huollettavaa koskevat tiedot järjestelmästä toiseen - peruuttaa suostumus milloin tahansa suostumuksen peruuttamisen vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. - tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän kokee, että hänen tietosuoja-asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu Rekisteröidyn yllä mainittuihin pyyntöihin vastaaminen on tehtävä kuukauden sisällä pyynnöstä. Pyyntö tarkastamisesta, tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, rajoittamisesta, käsittelyn vastustamisesta ja siirrosta tehdään tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan tietoturvaloukkauksesta, tai sen epäilystä 72 tunnin sisällä valvontaviranomaiselle, paitsi jos loukkaus ei todennäköisesti aiheuta riskiä henkilön oikeuksille ja vapauksille. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös rekisteröidylle, mikäli loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.
Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse, puhelimitse, tai postitse tietosuojavastaavalle: Cecilia Nyberg Järvi-Suomen Lastenliitto ry Kauppakatu 5 LH 3, 40100 Jyväskylä jarvisuomi@lastenliitto.fi 045 348 2112

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 25.3.2025 muuttuneiden yhteystietojen osalta.
--	--