

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin pitäjä

Nimi: Vantaan Lastenliitto ry

Osoite: Vernissakatu 8 A, 01300 Vantaa

Puhelinnumero: 050 5630526

Sähköposti: vantaa@lastenliitto.fi

Tietosuojavastaava tai yhteyshenkilö (alleviivattu)

Nimi: Virve Hakasalo

puhelinnumero: 045 1500580

Sähköposti: vantaa.hallinto@lastenliitto.fi

Rekisterin nimi: Iltaapäivätoiminnan rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoituksena on lakisääteisen iltaapäivätoiminnan järjestäminen lapsille. Toiminnan turvallista järjestämistä varten yhdistyksen tulee kerätä tarvittavat henkilötiedot lapsesta ja huoltajista.
Henkilötietojen käsittelyn peruste	Käsittely perustuu oikeutettuun etuun ja sopimukseen, eli asiakkuussuhteeseen ja rekisteröidyn suostumukseen. Lasten henkilötietojen käsittely perustuu siihen, että vanhempainvastuunkantaja on antanut tähän nimenomaisen suostumuksensa tai valtuutuksensa.
Rekisterin tietosisältö	Vantaan kaupungilta saatavat henkilötiedot (kunta saanut tiedot suoraan asiakkaalta): Lapsen nimi, osoite, henkilötunnus, luokka, koulu, huoltajien nimet, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, sopimustyyppi klo16/klo17, toiminnan tarpeen alkamisajankohta ja kiinnostus aamupäivätoimintaan (kyllä/ei). Yhdistyksen itse palvelusopimuksessa kysymät henkilötiedot: Lapsen nimi, osoite, henkilötunnus, koulu ja luokka. Laskun vastaanottaja, laskun vastaanottajan henkilötunnus ja toisen huoltajan henkilötunnus laskutusta varten ja laskutustapa. Toiminnan tarpeen alkamisajankohta, lapsen tarvitsema tuki, perustelut erityiselle tuelle, sopimustyyppi klo 16/klo 17, lapsen poissaoloista ja muutoksista ilmoittaminen, saako lapsi lähteä yksin kotiin, varahakijat ja varahakijoiden puhelinnumerot. Erityisruokavaliot, ruoka-aineallergiat, muut huoltajan kirjaamat terveyteen/lapsen turvallisuuteen liittyvät tiedot, miten kuvaillette lasta, saako lasta valo- tai videokuvata ja materiaalia julkaista, tiedonsiirtolupa koulun henkilökunnan kanssa ja iltaapäivätoiminnan välillä. Haluaako itse liittyä tai liittää lapsen tai muita perheenjäseniä yhdistyksen jäseneksi sekä liitettyjen henkilöiden tiedot. Huoltajan nimet, henkilötunnukset, osoitteet, koti- ja työpuhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Huoltaja voi halutessaan kertoa lisätietoja lapsesta. Lisätiedon antaminen on vapaaehtoista ja saattaa sisältää arkaluonteista tietoa. Kuvausluvista löytyy oma tietosuojaselosteensa: https://www.lastenliitto.fi/mika-lastenliitto/henkilotietojen-kasittely-lastenliitossa/

Säännönmukaiset tietolähteet	Vantaan kaupungilta saatavat tiedot ja suoraan asiakkaalta kerättävät tiedot.
Säännönmukaiset luovutukset ja siirrot henkilötietojen käsittelijälle, sekä mahdollinen yhteisrekisterinpitäjyys	Vantaan kaupungin kanssa on tehty luovutus sopimus. Lastenliiton Vantaan yhdistys ja Vantaan kaupunki ovat kumpikin itsenäisiä rekisterin pitäjiä. Henkilötietojen käsittelijänä toimii Lastenliitto ry, perintätoimisto ja tilitoimisto, joiden kanssa on tehty sopimus henkilötietojen käsittelystä.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoja käsitellään sähköisesti Lastenliiton hankkimissa Avoinen, Maestron ja Microsoftin palveluissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä Signal-sovelluksen välityksellä, jonka myös Vantaan kaupunki on hyväksynyt viestintäkanavaksi. Avoine tuottaa sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän ja Microsoft pilvipalvelut ja ohjelmat tiedostojen säilytykseen ja käsittelyyn, Maestron kautta tehdään laskutus ja Signalissa lähetetyt viestit ja kuvat on salattuja. Palveluntarjoajat ja rekisterinpitäjä Vantaan kaupunki vastaavat omalta osaltaan aineiston asianmukaisesta ja turvallisesta käsittelystä. Avoine on luotettava palveluiden tarjoaja yhdistyksille ja Microsoft luotettu pilvipalveluiden tarjoaja. Whatsapp-sovelluksen kautta voidaan lähettää toiminnasta kuvia niistä lapsista, joista on ilmoittautumisen yhteydessä annettu kuvauslupa ja kuvia voidaan lisätä sosiaalisen median kanaviin Facebookiin ja Instagramiin. Kuvista ja videoista on kuitenkin erillinen tietosuojaseloste osoitteessa https://www.lastenliitto.fi/mika-lastenliitto/henkilotietojen-kasittely-lastenliitossa/. Pääsy tiedostoihin on rajattu vain niille työntekijöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävien hoitamiseen. Työntekijöillä on käytössä toimipistekohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat, jotka vaihdetaan tasaisin väliajoin. Kaikki paperiaineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa toimistolla, sekä kerhopaikassa toiminnan toteuttamiseksi. Ohjaajille annetaan vain välttämätön tieto toiminnan järjestämiseksi turvallisesti. Kaikki työntekijät ovat ohjeistettu käsittelemään henkilötietoja asianmukaisesti ja turvallisesti. Yhdistyksen henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tekniset ja organisatoriset turvatoimet ja tietosuojakäytänteet löytyvät osoitteesta https://www.lastenliitto.fi/mika-lastenliitto/henkilotietojen-kasittely-lastenliitossa/
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään yhdistyksen arkistointiohjeen mukaisesti, josta löytyvät lakisääteiset henkilötietojen säilytysajat. Valokuvausluvan antaneet suostuvat kuvien käyttöön Lastenliiton viestinnässä ilmoittautumislomakkeessa kerrotulla tavalla ja niiden säilytykseen Lastenliitto ry:n yhteisessä kuvapankissa. Kuvista ja videoista on oma tietosuojaselosteensa.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: - pyytää pääsy häntä itseään, tai huollettavaa koskeviin henkilötietoihin - pyytää häntä itseään koskevien, tai huollettavan tietojen oikaisemista, tai poistamista - pyytää häntä itseään koskevien, tai huollettavan tietojen käsittelyn rajoittamista - vastustaa häntä itseään, tai huollettavaa koskevien tietojen käsittelyä - siirtää häntä itseään tai huollettavaa koskevat tiedot järjestelmästä toiseen.

	- peruuttaa suostumus milloin tahansa suostumuksen peruuttamisen vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. - tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän kokee, että hänen tietosuoja-asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu Rekisteröidyn yllämainittuihin pyyntöihin vastaaminen on tehtävä kuukauden sisällä pyynnöstä. Pyyntö tarkastamisesta, tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, rajoittamisesta, käsittelyn vastustamisesta ja siirrosta tehdään tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan tietoturvaloukkauksesta, tai sen epäilystä 72 tunnin sisällä valvontaviranomaiselle, paitsi jos loukkaus ei todennäköisesti aiheuta riskiä henkilön oikeuksille ja vapauksille. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös rekisteröidylle, mikäli loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.
Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse, puhelimitse, tai postitse tietosuojavastaavalle: Virve Hakasalo Vantaan Lastenliitto ry Vernissakatu 8 A, 01300 Vantaa vantaa.hallinto@lastenliitto.fi 045 150 0580
Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty <u>26.1.2026</u>.