

Tietosuoja käytännön ryhmätyössä

Ohjaajat käsittelevät osana työtään lasten ja heidän vanhempiensa henkilötietoja. On hyvä tiedostaa, että henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia sellaisia henkilöön liittyviä tietoja, joilla hänet voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa. Näitä ovat toiminnassa esimerkiksi nimi, henkilötunnus, terveystiedot, valokuva ym. Lisäksi on olemassa erityisiä henkilötietoja, joita saa käsitellä vain henkilön suostumuksella ja niiden käsittelyssä tulee noudattaa äärimmäistä huolellisuutta niiden arkaluonteisuuden takia. Toiminnassamme näitä ovat rotu tai etninen alkuperä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, (perheen/vanhempien) poliittinen mielipide, terveyttä koskevat tiedot ja lausunnot, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen. Tietosuojan periaatteiden mukaisesti ohjaajat saavat käytettäväkseen vain ne tiedot, mitä päivittäisessä työssään tarvitsevat.

Ryhmässä työskennellessä on hyvä tiedostaa seuraavat asiat ja kiinnittää niihin huomiota:

- Lasten ja perheiden tietoja sisältävät lapsilistat, allergialistat, puhelimet ym. tulee säilyttää päivän aikana huolellisesti ja asianmukaisesti
- Jokainen ohjaaja on itse vastuussa siitä, että toimii annettujen ohjeiden mukaisesti ja on huolellinen tietojen käsittelyssä
- Jos havaitset puutteita tietojenkäsittelyssä, niistä on ilmoitusvelvollisuus esimiehelle tai tietosuojavastaavalle
- Alkuperäistä tietoa säilytetään toimistolla. Kaikki henkilötietoja sisältävät asiakirjat voi tuhota kun ne ovat käyneet tarpeettomiksi ja toimitettu ohjeiden mukaisesti toimistolle (esim. Läsnaololistat), kuitenkin viimeistään kauden lopussa.
- Osa henkilötietoja sisältävistä tiedoista säilytetään vain sähköisenä OneDrivessa, osa ryhmien kansiossa. Lasten terveystietoihin liittyvät lausunnot säilytetään toimistolla. Ne saa luettavakseen ennen toiminnan alkua. Ryhmissä kyseisiä lausuntoja ei voi säilyttää. Lisätietoja voi tarpeen mukaan kysyä toimistolta puhelimitse.
- Kun toiminnasta otetaan valokuvia, on huolehdittava että kuvissa olevilla lapsilla on kuvauslupa.
- Omassa puhelimessa ei tule säilyttää tietoa tai valokuvia ryhmän lapsista.
- Otetut valokuvat tulee poistaa ryhmän puhelimesta toimistolle toimittamisen jälkeen.

Ohjeet kuvien toimittamisesta toimistolle:

- Kuvat lähetetään whatsappilla toiminnanjohtajalle. Kuvan lähettäjän tulee huolehtia, että kuvissa näkyy vain sellaisia lapsia, joilla on kuvauslupa.
- Kuvien lähettämisen jälkeen kuvat poistetaan puhelimesta.