



## KUVAUSLUPA / KUVANKÄYTTÖLUPA

Annan luvan käyttää minusta tai alaikäisestä kuvattavasta \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ otettuja kuvia tai videokuvaa yleisesti Vantaan kaupungin viestintä- ja markkinointimateriaaleissa, kuten esimerkiksi lehtijutun, ilmoituksen, esitteen, julisteen, videokoosteen, sosiaalisen median julkaisun tai verkkosivujen kuvituksena. Lupa on voimassa 5 vuotta kuvanottopäivämäärästä.

Kuvani saa myös luovuttaa eteenpäin 3. osapuolelle sellaisissa tilanteissa, jotka liittyvät Vantaan kaupunkiin, kuten yksittäistä Vantaan kaupunkia käsittelevää lehtijuttua, ilmoitusta tai esitettä tai verkkojulkaisua varten. Tällöin kuva luovutetaan yksittäistä käyttötarkoitusta varten, eikä vastaanottajalla ole oikeutta käyttää sitä kuin Vantaan kaupungin kanssa sovittuun käyttötarkoitukseen.

Kuvaa saa käyttää sopimusajan loputtua uudelleen rajaamalla sen niin, ettei kuvattava ole tunnistettavissa. Kuvassa voi näkyä osa kuvattavaa, esimerkiksi kädet, selkä, jalat.

### Kuvatun tai alaikäisen kuvattavan tiedot

Nimi:

Puhelin ja sähköposti:

Organisaatio, yksikkö tai ryhmä (täytetään jos on tarpeellinen):

Tunnistetieto (kuvattavan tai ryhmän esim. vaatteet):

Allekirjoitus ja nimen selvenne:

Kuvauspaikka ja aika:

Kuvaajan nimi:

Tätä lupaa on allekirjoitettu yksi kappale. Sopimuksen tekijä voi ottaa sopimuksesta kuvan itselleen tai pitää alkuperäisen kappaleen. Kuvaaja tekee sopimuksesta joko toisen kappaleen itselleen tai ottaa sopimuksesta kuvan. Kuvankäyttölupien säilytyspaikka: Kuvauksen tilaajalla / järjestäjällä.

Kuvien pääasiallinen säilytyspaikka Vantaan aineistopankki: vantaa.emmi.fi.

Jos kysyttävää otetuista valokuvista, ota yhteys Vantaan viestintään [viestinta@vantaa.fi](mailto:viestinta@vantaa.fi).

## **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VANTAAN AINEISTOPANKISSA**

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietojanne käsitellään, kun olette olleet mukana kuvaksissa.

### **Aineistopankin sisältämät henkilötiedot ja niiden käyttötarkoitus**

Aineistopankin henkilötietorekisteri koostuu henkilöiden kuvista, nimistä, puhelinnumeroista, sähköpostiosoitteista ja mahdollisista organisaatitiedoista. Kuvaustilanteessa annetut tiedot ja kuvat tallennetaan Vantaan aineistopankkiin. Yksittäisen valokuvan yhteydessä on nähtävissä kuvaustilanne, henkilön nimi, kuvausaika ja kuvaaja.

### **Henkilörekisterin käsittelijät ja tietoturva**

Henkilörekisteriä käyttävät Vantaan kaupungin työntekijät, joille on myönnetty palveluun heidän työtehtäviensä perusteella käyttöoikeudet.

Henkilörekisteriä käyttävät viestintätoimistot, joiden kanssa Vantaan kaupunki on tehnyt sopimuksen. Vantaan kaupunki, viestintätoimistot ja aineistopankin palveluntarjoaja noudattavat henkilörekisterin käsittelyssä asiaa koskevaa lainsäädäntöä. Palveluntarjoaja, kaupungin työntekijät ja viestintätoimistot ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.

Aineistopankin henkilötietoja ei luovuteta Vantaan kaupungin ulkopuolelle kolmansille osapuolille ilman henkilön suostumusta. Tietoja ei siirretä muihin järjestelmiin tai EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle.

### **Oikeus tietojen tarkistamiseen ja oikaisemiseen sekä niiden poistamiseen**

Kuvausluvan myöntäneellä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja aineistopankkiin on tallennettu ja tarvittaessa pyytää tietojen

korjaamista. Kuvausluvan myöntänyt voi tarkistaa itseään koskevat tiedot maksuttomasti kerran vuodessa. Virheelliset ja tarpeettomat tiedot poistetaan pyydettäessä.

Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä Vantaa-infossa henkilökohtaisen käynnin yhteydessä. Vantaa-infojen palvelupisteet: [www.vantaa.fi/vantaainfo](http://www.vantaa.fi/vantaainfo). Tarkistuspyyntöä varten Vantaa-infosta saa tarkistuspyyntölomakkeen, joka tulee allekirjoittaa. Tarkistuspyynnön yhteydessä on todistettava henkilöllisyys sekä oikeus sähköpostiosoitteen käyttöön.

## Tietojen säilytysajat

Aineistopankin kuvamateriaalia säilytetään rekisteröityneille käyttäjille 5 vuotta. Kuvamateriaalia voidaan käyttää osittain suostumusajan jälkeen rajaamalla tunnistettava henkilö pois kuvasta.

## Toimenpiteet väärinkäytöstilanteissa

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta tietonne voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta myös ilmoitetaan teille välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojenne vuotaminen voi aiheuttaa haittaa oikeuksillenne. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi teiltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

## Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Jos epäilette, että tietojenne käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, teillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

## Lisätietoa ja yhteystiedot

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voitte pyytää Vantaan kaupungin viestinnästä, [viestinta@vantaa.fi](mailto:viestinta@vantaa.fi) tai Vantaan kaupungin tietosuojavastaava Mikael Valtomaaalta, [mikael.valtomaa@vantaa.fi](mailto:mikael.valtomaa@vantaa.fi), p. 040 071 3358.